

**ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ****План**
Утвърждавам**Отчет**
Утвърждавам**Ректор:**
(чл.-кор. проф. д.н. Иван Илиев)**Ректор:**
(чл.-кор. проф. д.н. Иван Илиев)**ИНДИВИДУАЛЕН ПЛАН-ОТЧЕТ**

за учебната 2019/2020 г.

на

академична длъжност научна степен

адм. длъжност катедра

Норматив: обща заетост часа, в т.ч. аудиторна заетост часа.

ОБОБЩЕНА ИНФОРМАЦИЯ

	ЗИМЕН СЕМЕСТЪР					
	ПЛАН			ОТЧЕТ		
	Ауд.	Извън ауд.	Общо	Ауд.	Извън ауд.	Общо
Бакалавър						
Магистър						
Общо						
Наднормени						
	ЛЕТЕН СЕМЕСТЪР					
	ПЛАН			ОТЧЕТ		
	Ауд.	Извън ауд.	Общо	Ауд.	Извън ауд.	Общо
Бакалавър						
Магистър						
Общо						
Наднормени						
ОКС	ГОДИШНА УЧЕБНА ЗАЕТОСТ					
	ПЛАН			ОТЧЕТ		
	Ауд.	Извън ауд.	Общо	Ауд.	Извън ауд.	Общо
Бакалавър						
Магистър						
Общо						
Наднормени						

ПЛАН

Преподавател:

Ръководител катедра:

Декан:

ГОДИШЕН ОТЧЕТ

Преподавател:

Ръководител катедра:

Декан:

Забележки (пояснения за несъответствията при изпълнението):

УКАЗАНИЯ

за планиране и отчитане на индивидуалната годишна учебна заетост на преподавателите от Лесотехнически университет (съгласно Правилника за дейността на ЛТУ и решение на АС)

Нормативи за годишна учебна заетост на академичния състав

№	Академична длъжност	Аудиторна заетост	Извънаудиторна заетост	Обща заетост
1	Професор	240	120	360
2	Доцент	280	80	360
3	Главен асистент и асистент	300	60	360
4	Преподаватели и ст. преподаватели по чужди езици	400	-	400
5	Преподаватели и ст. преподаватели по Физическо възпитание и спорт	440	60	500

- Наднормената заетост на преподавателите на основен трудов договор се отчита след пълно изпълнение на аудиторната и общата годишна заетост, приети като задължителни от АС. При изпълнение на тези условия, докладването на наднормените часове (диференцирани на аудиторни и извънаудиторни) става с отразяване в катедрана тетрадка (по вид заетост, дата, час – от–до и часове заетост) и доклад от ръководителя на катедрата до декана. Зам.-деканите контролират отчитането на наднормените часове в катедрените тетрадки. За особените случаи в тетрадките и докладите се представят пояснения. Деканите представят обобщени доклади, които се представят ежемесечно до 5-то число на месеците до юни. Наднормената заетост през периода от юли до септември се докладва до 5 октомври..
- 1 час лекция се равнява на 2 часа упражнения.
- При провеждане на учебни практики ръководителите им разпределят заетостта като се има предвид, че за една административна група студенти се полагат по 6 часа аудиторна заетост на ден и максималната заетост на 1 преподавател за 1 ден също е 6 часа. Разпределението на заетостта се посочва в доклад за протичането на практиката от ръководителя ѝ, представен в едноседмичен срок от нейното приключване до съответните декани, с копия съобразно участвалите преподаватели.
- Семестриални и поправителни изпити – за всеки изпитан студент, както следва:
 - за изпитвания преподавател, вкл. при защита на преддипломен стаж – по 0,2 часа извънаудиторна заетост;
 - за преподавателя квестор – по 0,1 часа извънаудиторна заетост.
- Държавни изпити и дипломни защити – по 0,5 часа извънаудиторна заетост на дипломант за всеки член от комисията. Председателят на ДИК в едноседмичен срок от приключване на сесията представя доклад до съответните декани (с копия съобразно участвалите преподаватели), в който посочва каква заетост следва да се признае на всеки член на ДИК.
- Участия в комисия и научно жури: за провеждане на избор за АД „асистент“ и за преподавателска длъжност („преподавател“ и „ст. преподавател“); като вътрешни членове на научно жури по процедура за АД "гл. асистент"; за провеждане на изпити на кандидат-докторанти и по ИУП на докторанти – по 2 часа извънаудиторна заетост за всеки кандидат/изпитан на всеки член от комисията. Тези заетости се включват към позициите за ОКС „магистър“.
- Ръководство на дипломанти – 15 часа извънаудиторна заетост на всеки защитил дипломант. Часовете от ръководство на дипломанти не може да са повече от 120 часа.
- Рецензиране на дипломни работи – 3 часа извънаудиторна заетост.
- При провеждането на обучение на студенти по чл. 54, ал. 4 от ПД на ЛТУ, когато броят на студентите в една група е по-малък от 7, заетостта по дисциплината се редуцира, със закръгляване на цяло число, както следва:
 - до 2 човека – 30 % от хорариума по учебен план;
 - от 3 до 4 човека – 60 % от хорариума по учебен план;
 - от 5 до 6 човека – 85 % от хорариума по учебен план.
- Учебно-тренировъчна дейност на преподавателите по Физическо възпитание и спорт, водещи представителни отбори на ЛТУ – по 30 часа извънаудиторна заетост на семестър.
- Планирането на ГУЗ става по прогнозни бройки на групите, подгрупите и студентите, определени от Учебен отдел. Факултетите определят броя на студентите по изборните и факултативните дисциплини, като броят на студентите по факултативните дисциплини в ОКС „бакалавър“ не може да бъде по-малък от 7. Ако потокът е до 7 студента, всички изучават дисциплината, избрана от преобладаващия брой студенти.
- Отчитането на ГУЗ става по действителния брой на групите, подгрупите и студентите.
- Извънаудиторна заетост за други дейности, за които има решение за признаване от АС, се планира и отчита по т. 9 в Таблица 5 на формуляра за ГУЗ.
- Отчитането и заплащането за ръководство на докторанти става по отделен ред и условия, определени от АС.
- Преподавател квестор на държавен и кандидат-студентски конкурсен изпит – по 2–5 извънаудиторни часа, съобразно времетраенето на изпита (не се планират, но се отчитат).

План-отчет за извънаудиторната заетост на преподавателя

Таблица 5

№	Показатели и нормативи	План		Отчет		
		Първи сем.	Втори сем.	Първи сем.	Втори сем.	Годишно
1.	Провеждане на семестриални изпити (за 1 студент – 0,2 часа упр. за титуляр на дисциплина и 0,1 часа упр. за асистент)					
	Дисциплина.....гр.....бр. студ.					
	Дисциплина.....гр.....бр. студ.					
	Дисциплина.....гр.....бр. студ.					
	Дисциплина.....гр.....бр. студ.					
	Дисциплина.....гр.....бр. студ.					
	Дисциплина.....гр.....бр. студ.					
	Дисциплина.....гр.....бр. студ.					
	Дисциплина.....гр.....бр. студ.					
	Дисциплина.....гр.....бр. студ.					
2.	Ръководство на дипломанти (15 часа за всеки защитил дипломант)					
3.	Защита на преддипломен стаж (по 0,2 часа на всеки член от комисията за 1 студент)					
4.	Участие в комисия за държавен изпит (защита на дипломна работа, писмен, практически - по 0,5 часа на всеки член от комисията за 1 студент)					
5.	Рецензиране на дипломна работа (по 3 часа за всяка рецензия)					
6.	Участие в изпитни комисии за докторанти и асистенти (конкурсен изпит или изпит по ИУП – по 2 часа за всеки участник в конкурса или изпита)					
7.	Учебно-тренировъчна дейност (на преподавателите по Физическо възпитание и спорт, водещи представителни отбори на ЛТУ – по 30 часа на семестър)					
8.	Преподавател квестор на държавен и кандидат-студентски конкурсен изпит (по 2–5 часа, съобразно времетраенето на изпита)					
9.	Други дейности (по решение на АС)					
Всичко часове:						

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният....., декларирам:

Вписаните данни за учебната ми заетост в индивидуалния план-отчет, подписан и представен от мен в качеството ми на преподавател, са верни и посочената работа е извършена и отчетена съгласно правилата и нормативите за учебната заетост за учебната 2019/2020 г.

Декларирам, че ми е известна отговорността по член 313 от НК за вписани неверни данни в представения план-отчет.

София, 2020 г.

Декларатор:

/подписва се след попълване на годишния отчет/