

## **МАНДАТНА ПРОГРАМА**

### **На академичното ръководство на Лесотехнически университет – София за мандата 2016-2020 година**

Приемането на настоящата мандатна програма е съобразено с важни национални и международни условия, както и такива, касаещи Лесотехническия университет. Такива са:

1. Приетата стратегия 2020 на ЕК за модернизирание на висшето образование в Европа с основни приоритети: увеличаване броя на завършилите висше образование, ефективни механизми за финансиране и контрол; подобряване на връзките между образование и наука и научно-приложни изследвания и бизнес;
2. Влошени демографски условия у нас, драстичното намаляване на броя на студентите и същевременно повишените държавни изисквания по отношение на качеството и броя на завършващите инженерни и технически специалности и агрономически кадри;
3. Промяна в държавната политика за управление на висшето образование в РБ, както и на целите и задачите с акцент върху качеството на научните изследвания и внедряване на резултатите от тях като мощен фактор за повишаване на икономическите показатели на страната, повишаване на броя и качеството на завършващите инженерни и агрономически кадри, както и повишаване качеството на академичния състав чрез поставяне на по-високи изисквания, съизмерими с приетите международни критерии;
4. Неудовлетворителната за нас оценка от последната институционална акредитация и изпълнение на задължителните препоръки чрез привеждане на университета в унисон с изискванията на нормативните документи. Подготовка на ЛТУ и неговите структурни звена за предстоящата институционална акредитация;
5. Високите оценки на отделни професионални направления от ЛТУ и задължението ни да защитим и повишим получените оценки при следващи акредитации;

6. Недостатъчното финансиране на висшето образование у нас и промяна начина на финансиране на висшето образование в РБ чрез даване на приоритет на качеството на научните изследвания и резултатите от тях.

**Цел:** развитие на ЛТУ чрез повишаване на качеството на обучението и научната дейност, за утвърждаването му като авторитетно и уникално висше училище, готвещо кадри за всички направления на българското земеделие, горско стопанство, ветеринарна медицина, горска промишленост, екология, ландшафтна архитектура и други специалности.

**Приоритети:**

- Повишаване на качеството на обучение в ЛТУ в синхрон с Европейското образователно пространство и адаптиране към потребителите на кадри.
- Повишаване на качеството на научноизследователската работа чрез активно участие за финансиране на проекти от ОП „Наука и образование за интелигентен растеж”, Фонд „Научни изследвания” и отрасловите министерства и агенции (МЗХ, МОСВ, МИ, ИАГ и др.) и практическото й приложение.
- Модернизация и разширяване на материалната база на ЛТУ с цел използването ѝ за научноизследователската работа на преподавателите, студентите и докторантите, както и за подобряване на практическото обучение на студентите и сближаването му към реалните производствени условия.
- Разширяване на системата за финансово стимулиране на академичния състав за високи научни резултати.
- Балансирана кадрова и финансова политика за осигуряване на приемственост и висока квалификация на академичния и помощен състав на университета.

## **Ръководни принципи:**

- Съхраняване и развитие на традициите в образованието и науката и обогатяването им със съвременни и модерни стандарти, произтичащи от членството ни в ЕС;
- Прозрачност и отговорност за взетите решения, за тяхното изпълнение и постигнати резултати;
- Съхраняване и развитие на академичния дух, свободи и принципи в академичната общност в съответствие с европейското и българското законодателство, с българските национални добродетели и с етичните и морални норми на съвременното човешко общество;

## **I. Учебна дейност**

*- Системно подобряване и контрол на качеството на учебната работа на студентите и докторантите и преподавателите чрез прилагане на СУК.*

Срок: постоянен

Отговорници: Заместник-ректор по Учебна дейност (УД), декани и отговорници по СУК на факултети и Председател на Студентски съвет (СС).

*- Провеждане на широка и постоянна кандидатстудентска кампания чрез рекламни филми и материали, участие в организирането и провеждането на ежегодната борса на университетите, посещение на сродни професионални гимназии и др.*

Срок: постоянен.

Отговорници: Заместник-ректор по Учебна дейност, Заместник-ректор по Акредитация, международна интеграция и връзки с обществеността (АМИВО), декани и Председател на Студентски съвет.

*- Анализ на състоянието, организацията и управлението на образователно-квалификационните и научни степени и разработване на мерки за тяхното усъвършенстване.*

Срок: ноември 2016 г.

Отговорници: Заместник-ректор по учебната дейност и Заместник-ректор по Научноизследователската дейност.

*- Усъвършенстване на учебните планове, учебните програми и учебната документация.*

Срок: постоянен.

Отговорници: Заместник-ректор по учебната дейност и декани на факултети.

*- Привличане на докторанти и подобряване на подготовката им.*

Срок: постоянен.

Отговорници: Заместник-ректор по учебната дейност и декани на факултети.

*- Поддържане и разширяване на възможностите за чуждоезиково обучение.*

Срок: постоянен.

Отговорници: Заместник-ректор по учебната дейност и декани на факултети.

*- Разкриване на възможности за външно финансиране на обучението (от потребители на кадри и други източници).*

Отговорници: Заместник-ректор по Учебна дейност и декани на факултети.

Срок: постоянен.

*- Разширяване на възможностите за продължаващо обучение чрез ЦПО.*

Срок: постоянен.

Отговорници: Заместник-ректор по учебната дейност и Ръководител на ЦПО

*- Разширяване на дейността на центъра за кариерно развитие (ЦКР) с оглед професионалната ориентация на студентите и по-успешна реализация на завършиващите.*

Срок: постоянен.

Отговорници: Заместник-ректор по учебната дейност и Ръководител на ЦКР.

*- Развиване на европейското сътрудничество по програмите Еразмус+, ЦЕЕПУС и др., както и с чуждестранни университети, институти и фирми за обмен на студенти и докторанти*

Срок: постоянен.

Отговорници: Заместник-ректор по учебната дейност и Заместник-ректор по АМИВО.

*- Провеждане на целенасочена политика за привличане на млади хора за преподаватели;*

Срок: постоянен

Отговорници: Ректор, Заместник-Ректор по учебната дейност, декани на факултети и ръководители на катедри.

## **II. Развитие и усъвършенстване на научноизследователската дейност и професионална подготовка на академичния състав.**

***2.1. Качествено развитие на научните и научно-приложните изследвания, популяризиране и внедряване на резултатите от тях, което ще постигнем чрез:***

*- Подпомагане научната дейност на преподавателите, докторантите и студенти чрез финансиране на научноизследователски и научно-приложни проекти от собствени за ЛТУ финансови средства;*

Срок: ежегодно

Отговорник: Заместник-ректор по Научноизследователска дейност.

*- Разработване на система за стимулиране на преподавателите, публикуващи в списания с Impact Factor (Thomson Reuters), реферирани от системите SCOPUS и Web of Science.*

Срок: Март 2017 г.

Отговорник: Заместник-ректор по Научноизследователска дейност.

*- Организиране на регулярни научни конференции по факултети и тематика на различните професионални направления.*

Срок: постоянен

Отговорник: Заместник-ректор по Научноизследователска дейност и декани на факултети.

*- Активизиране на работата на съществуващите и подпомагане работата на нови кръжоци и клубове с цел привличане и приобщаване на младите хора към научните изследвания;*

Срок: ежегодно.

Отговорник: Заместник-ректор по Научноизследователска дейност, декани на факултети и ръководители на катедри.

*- Разпространение на актуалната информация за нови изследователски и образователни проекти и програми у нас и в чужбина;*

Срок: постоянен.

Отговорници: Заместник-ректор по Научноизследователска дейност,

*- Изготвяне на електронен регистър с портфолио на приключилите и действащите проекти с данни за изследователските екипи, финансиране и резултати;*

Срок: Септември 2017 г.

Отговорници: Заместник-ректор по Научноизследователска дейност и Заместник-ректор по АМИВО.

*- Организиране на ежегоден преглед на научно изследователската работа в ЛТУ.*

Срок: постоянен.

Отговорници: Заместник-ректор по Научноизследователска дейност, декани на факултети и ръководители на проекти.

*- Разработване на правилник за защита на интелектуалната собственост на академичния състав, докторантите и студентите като резултат от научните и приложените им изследвания и регистрацията на защитени модели, марки, патенти и др.;*

Срок: септември 2017 г.

Отговорник: Заместник-Ректор по Научноизследователска дейност.

*- Разширяване на нашето участие в национални и международни научни и инфраструктурни проекти.*

Срок: постоянен

Отговорници: Заместник-ректор по Научноизследователска дейност, ръководител на сектор за Трансфер на научни знания и технологии и ръководител на сектор за Инвестиционно проектиране.

## ***2.2. Структурно оптимизиране на организацията и управлението на ресор „Научни изследвания и академичен състав“***

*- Създаване на сектор „Трансфер на научни знания и технологии“ с основна функция продължаване работата и развитие на действащите центрове (за кариерно развитие, за трансфер на технологии, център за дистанционно обучение, БИОРЕС и др.).*

Срок: Май 2016 г.

Отговорник: Заместник-ректор по Научноизследователска дейност.

- Създаване на сектор „Академичен състав“ с основни функции контрол и управление на процедури за присъждане на научни степени и академични длъжности; създаване и поддържане на регистър на академичния състав на ЛТУ;

Срок: юни 2016 г.

Отговорник: Заместник-ректор по Научноизследователска дейност.

- Подобряване и оптимизиране работата на „Научноизследователски сектор“, насочено към по-активно подпомагане на изследователските колективи с информационно обезпечаване, кандидатстване за финансиране, администриране на изпълнението на проектните задължения и др.;

Срок: постоянен.

Отговорник: Заместник-ректор по Научноизследователска дейност.

### **2.3. Развитие на академичния състав, което ще постигнем чрез:**

- Създаване на правила и принципи при обявяване на конкурси и провеждане на процедури;

Срок: Май 2016 г.

Отговорник: Заместник-ректор по Научноизследователска дейност.

- Разработване и внедряване на система за кадрова политика за научно израстване на преподавателския състав чрез прогнозиране и развитие на кадровия потенциал в ЛТУ, с оглед планиране и поддържане на нивото му в съответствие с изискванията на ЗВО и Закона за РАС в РБ.

Срок: декември 2016 г.

Отговорник: Заместник-ректор по Научноизследователската дейност.

## **III. Акредитация, международна интеграция и връзки с обществеността (АМИВО)**



*- Поддържане на база данни с информация за актуалните показатели, необходими за институционална и програмна акредитация, на професионални направления и научни специалности за ОКС „бакалавър“, ОКС „магистър“ и ОНС „доктор“.*

Срок: постоянен

Отговорници: Заместник-ректор по АМИВО и декани на факултети.

*- Актуализиране на българската и английска версия на website на ЛТУ.*

Срок: декември 2017 г.

Отговорник: Заместник-ректор по АМИВО.

*- Подобряване на информираността на всички членове на колектива относно, управлението, предстоящите задачи и проблеми в ЛТУ чрез усъвършенстване и поддържане на визуално-информационна система в ЛТУ.*

Срок: постоянен.

Отговорник: Заместник-ректор по АМИВО.

*- Провеждане периодично на политика за популяризиране на Лесотехнически университет сред обществеността, чрез дни на отворените врати, информационни дни и други подходящи инициативи.*

Срок: ежегодно.

Отговорници: Заместник-ректор по АМИВО, декани на факултети и ръководители на катедри.

*- Сключване на договори за сътрудничество с местни и чуждестранни университети, институти и фирми.*

Срок: постоянен

Отговорници: Заместник-ректор по АМИВО и декани на факултети.

*- Развиване на връзки с университети и фирми от България, ЕС и други страни, с цел обмен на студенти и преподаватели и интензифициране на съвместната научна и практическа дейност.*

Срок: постоянен

Отговорник: Заместник-Ректор по АМИВО и декани на факултети.

*- Активизиране на дейността на университетските центрове и структури за повишаване на учебната, научноизследователска и производствена дейност на ЛТУ.*

Срок: постоянен

Отговорници: Заместник-ректор по АМИВО, декани на факултети и ръководители на катедри.

*- Продължаване на окомплектоването на университетската библиотека с учебни пособия, книги и периодика. Разширяване на Интернет връзката със сродни университети от Европа и света и участие в съвместни проекти с други библиотеки с цел осигуряване на достъп до международни бази данни, включително и достъп до голям брой международни научни списания.*

Срок: постоянен

Отговорник: Заместник-ректор по АМИВО.

*- Актуализиране на базата данни на академичния състав на ЛТУ.*

Срок: Май 2017 г.

Отговорник: Заместник-Ректор по АМИВО и Заместник-Ректор по Научноизследователската дейност.

#### **IV. Нормативно и ресурсно осигуряване на обучението и науката в ЛТУ.**

*- Актуализиране на правилника на ЛТУ, съобразно с настъпилите промени в Закона за висшето образование.*

Срок: декември 2016 г.

Отговорници: Заместник-ректор по Учебната дейност и Заместник-ректор по Научноизследователската дейност.

*- Актуализиране на правилника за развитие на академичния състав в ЛТУ в съответствие с опита от приложението му през изминалия период.*

Срок: декември 2016 г.

Отговорник: Заместник-ректор по Научноизследователска дейност.

*- Актуализиране на „Правилник за атестиране на академичния състав при ЛТУ“ в унисон с измененията на ЗВО, ЗРАС в РБ, „Правилник за прилагане на ЗРАС в РБ“, „Правилник за РАС в ЛТУ“ и „Наукометрични изисквания за получаване на научна степен и процедурни правила за заемане на академични и преподавателски длъжности в ЛТУ“;*

Срок: декември 2016 г.

Отговорник: Заместник-ректор по Научноизследователска дейност.

*- Разработване на правилник за дейността и функционирането на Отдела за развитие на Академичния състав на ЛТУ.*

Срок: юни 2016 г.

Отговорник: Заместник-ректор по Научноизследователска дейност.

*- Актуализиране на правилника за дейността на издателската къща на ЛТУ.*

Срок: юни 2016 г.

Отговорник: Заместник-ректор по АМИВО.

- *Разработване на Правилник за стимулиране на преподавателите, публикували в списания с Impact Factor (Thomson Reuters) или монографии, глави от книги и списания реферирани от системите SCOPUS и Web of Science*

Срок: септември 2016 г.

Отговорник: Заместник-Ректор по Научноизследователска дейност.

- *Поддържане и подобряване на сертифицираната Система за управление на качеството (СУК) по ISO 9001*

Срок: постоянен, с годишни външни одити (от март 2016 г.) и разширяване на обхвата на СУК с включване на НИС (септември-октомври 2016 г.).

Отговорници: Заместник-ректор по Учебна дейност и Заместник-ректор по Научноизследователска дейност.

- *Изготвяне на проекти за надстрояване на централната сграда на ЛТУ.*

Срок: юни 2016 г.

Отговорници: Ръководител на отдел за Инвестиционно проектиране и Помощник-ректор.

- *Изготвяне на проекти и създаване на Център за клинично обучение.*

Срок: декември 2017 г.

Отговорници: Декан на ФВМ, Ръководител на Отдел за Инвестиционно проектиране и Помощник-ректор.

- *Извършване на ремонтни дейности и модернизация на 10 учебни зали, лаборатории и музей.*

- Срок: декември 2019 г.

Отговорник: Помощник-ректор и Ръководител на отдел за Инвестиционно проектиране.

*- Разширяване на информацията и подобряване на обслужването на компютърната мрежа, включително и осигуряване на нов сървър за нейното функциониране.*

Срок: май 2017 г.

Отговорници: Заместник-ректор по АМИВО.

*- Подобряване на ботаническата градина.*

Срок: ноември 2019 г.

Отговорник: Помощник-ректор.

*- Поддържане на Учебно-спортната база в Несебър чрез своевременни основни и текущи ремонти .*

Срок: ноември 2019 г.

Отговорник: Помощник-ректор.

*- Извършване на ремонти за подобряване на енергийна ефективност и условията за учебната и научноизследователска дейност в сграда Д.*

Срок: ноември 2018 г.

Отговорници: Декани на ФВМ, АФ и Помощник-ректор.

*- Развитие и усъвършенстване на производствената база в ЛТУ, УОГС, УОП „Враждебна”, включително актуализиране/разработване на правилниците за тяхната дейност.*

Срок: постоянен.

Отговорници: Директори на стопанства и Помощник-ректор.

**V. Подобряване на социално-битовата среда за учебна и научна работа на студентите и докторантите.**

*- Актуализиране на правилата за разпределение на студентските стипендии и настаняване в студентските общежития.*

Срок: септември 2016 г.

Отговорници: Заместник-ректор по учебната дейност, Директор СОС и Председател на Студентски съвет.

*- Актуализиране на правилника за дейността на студентския съвет.*

Срок: Октомври 2016 г.

Отговорници: Заместник-ректор по учебната дейност и Председател на Студентски съвет.

*- Системно поддържане и стимулиране на учебната и научноизследователска работа на студентите. Създаване на приз „Студент на годината” и разработване на статут за неговото връчване.*

Срок: октомври 2016

Отговорници: Заместник-ректор по Учебната дейност и Председател на Студентски съвет.

*- Продължаване на модернизацията и подобряване на условията на живот в студентските общежития.*

Срок: постоянен

Отговорници: Помощник-ректор, Директор СОС и Председател на Студентски съвет.

*- Разработване на мерки за развитие на спортната и художествена самодейност на студентите и преподавателите.*

Срок: март 2017 г.

Отговорници: Заместник-ректор по АМИВО и Председател на Студентски съвет.

*- Стимулиране на студентите за участие в научноизследователския процес, научни проекти, национални и международни научни конференции за изграждане и повишаване на професионалната и изследователската им подготовка.*

Срок: постоянен

Отговорници: Заместник-ректор по Учебна дейност, Заместник-ректор по Научноизследователската дейност, декани на факултети и Председател на Студентски съвет.

*- Създаване на кътове за представяне на успехите на студентите, докторантите и преподавателите в спортни състезания, художествено-творчески конкурси и др.*

Срок: септември 2017 г.

Отговорници: Заместник-ректор по АМИВО, Помощник-ректор, Ръководител на катедра физическо възпитание и спорт.

Мандатната програма е приета с решение на АС и протокол No....4...../11.05.2016 г.