

П Р А В И Л Н И К
ЗА РАЗВИТИЕТО НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ
В ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този Правилник урежда условията и реда за прилагането на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) и Правилника за прилагане на ЗРАСРБ (ППЗРАСРБ) в Лесотехническият университет (ЛТУ), в съответствие с изискванията на Закона за висше образование (ЗВО).

Чл. 2. (1) Академичният състав на ЛТУ включва лицата, заемащи академични длъжности, както и други лица по ЗВО, които осигуряват висококвалифицирана преподавателска и научноизследователска дейност, съответстваща на спецификата на ЛТУ, и са в трудовоправни отношения с ЛТУ.

(2) Академичните длъжности на научнопреподавателския състав са:

1. за хабилитирани преподаватели – „доцент“ и „професор“;
2. за нехабилитирани преподаватели – „асистент“ и „главен асистент“.

(3) Длъжностите на нехабилитираните лица, на които се възлага само преподавателска дейност и преподават на неспециалисти по езиково обучение, спорт и други, са „преподавател“ и „старши преподавател“.

(4) Научните степени са:

1. „доктор“ (образователна и научна);
2. „доктор на науките“ (научна).

(5) Академичните длъжности „асистент“, „главен асистент“, „доцент“ и „професор“, се заемат при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този Правилник.

Чл. 3. (1) Процедурите за прием на редовни и задочни докторанти, както и за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“, се откриват с решение на Академичен съвет (АС) за провеждане на конкурс. Решенията на АС се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство. Конкурсът се обявява в Държавен вестник и на интернет страницата на ЛТУ.

(2) Кандидатите подават документи съгласно условията и реда, определени в този Правилник. Срокът е не по-кратък от два месеца след обявлението в Държавен вестник.

Чл. 4. (1) Оценяването на дисертационните трудове за придобиване на научни степени и на кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се извършва от научни журита съобразно научнометрични показатели, приети от АС на ЛТУ. За всяка конкретна процедура съставът на научното жури се утвърждава от съответния факултетен съвет (ФС) по предложение на катедрен съвет (КС).

(2) Ректорът на ЛТУ определя със заповед състава на научното жури, утвърден по реда на ал. 1 и служебно лице от състава на катедрата или на факултета, което да води протокола.

(3) За членове на научното жури се избират български граждани – хабилитирани лица и/или утвърдени чуждестранни учени в съответната научна област, а при възможност – и в съответното направление и специалност. При интердисциплинарност на обявения конкурс или тема на дисертационния труд най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която обявени-

ят конкурс или тема на дисертационния труд има отношение. Изборът се осъществява от две обособени групи – на външни и на вътрешни членове за ЛТУ. При избор на научно жури се определя и по един резервен член от всяка обособена група.

(4) За членове на научното жури по ал. 1 не могат да бъдат избирани лица, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за придобиване на научна степен или заемане на академична длъжност, както и лица, които имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата им като членове на журито.

(5) На първото си заседание научното жури извършва следното:

1. избира за председател един от членовете си, представител на ЛТУ;
2. проверява изпълнението на процедурните изисквания;
3. определя от състава си рецензенти.

(6) При необходимост журито попълва състава си с резервен член от съответната група по ал. 3.

(7) Не се провеждат заседания на журито в намален състав.

(8) Решенията на журито може да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства.

(9) Неприсъствено гласуване се допуска при условие, че присъстват повече от половината от членовете на журито.

(10) Решенията на журито се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(11) Председателят на журито подписва протокол (по образец).

Чл. 5. (1) В ЛТУ се придобиват научни степени по акредитирани от НАОА научни специалности и академични длъжности по области на висшето образование и професионални направления.

(2) Образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“ се придобиват от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(3) Образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“ се удостоверяват с диплома, издадена от ЛТУ по единен образец, утвърден от Министъра на образованието, младежта и науката, която се изпраща в тридневен срок след издаването ѝ на МОМН за регистриране.

(4) Академичните длъжности „доцент“ и „професор“ се удостоверяват с диплома, издадена от ЛТУ по единен образец, утвърден от министъра на образованието, младежта и науката, която се изпраща в тридневен срок след издаването ѝ на МОМН за регистриране.

(5) Дипломата по ал. 3 се издава на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

Чл. 6. (1) ЛТУ изпраща в Национален център за информация и документация (НАЦИД) и Национална библиотека „Св. св. Кирил и Методий“ по един екземпляр от защитените дисертационни трудове и авторефератите към тях на хартиен и електронен носител, информация за издадените дипломи за придобитата образователна и научна степен „доктор“ и научна степен „доктор на науките“, както и за

избраните на академични длъжности лица в срок до 14 дни след датата на издаването на дипломата, съответно датата на избора.

1. В НАЦИД се изпраща Информационна карта за защитен дисертационен труд (на български и на английски език);

2. В НАЦИД се изпраща Информационна карта за зета академична длъжност (на български език)

(2) Екземпляр от защитените дисертационни трудове и авторефератите към тях остава в библиотеката на ЛТУ.

Г Л А В А В Т О Р А

ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР" И НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ"

Раздел I

Придобиване на образователна и научна степен „доктор"

Чл. 7. (1) За докторанти могат да кандидатстват лица с придобита образователно-квалификационна степен „магистър".

(2) Обучението за придобиване на образователната и научна степен „доктор" се осъществява в редовна, задочна, самостоятелна или дистанционна форма на обучение. Редовната и самостоятелната форма на обучение са с продължителност до 3 години, а задочната и дистанционната – до 4 години.

(3) Обучението в докторантура се извършва по акредитирани от НАОА докторски програми по научни специалности.

(4) Обучението в докторантура се извършва в катедра на ЛТУ, където има поне едно хабилитирано лице от съответната научна област.

Чл. 8. (1) Приемът в редовна или задочна докторантура се извършва с конкурс, който се провежда не по-рано от един месец след изтичането на срока за подаване на документи.

(2) Конкурсът се обявява в Държавен вестник и на интернет страницата на ЛТУ.

Чл. 9. (1) Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от комисия, назначена със заповед на ректора на ЛТУ, включваща декана на съответния факултет, ръководителя на катедрата и преподавател в докторската програма.

(2) Комисията по ал. 1 разглежда документите на кандидатите за съответствие с изискванията за допустимост на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и на този Правилник, като взема решение за допускане в 20-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи.

(3) Деканът уведомява писмено кандидатите за резултатите от допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(4) Допуснатите кандидати се уведомяват за датата, мястото и часа на изпитите, като уведомлението съдържа и списък на въпросите (програма) за изпита по специалността. Уведомлението по ал. 3 се изпраща най-късно един месец преди датата на първия изпит.

Чл. 10. (1) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят възражение до декана.

(2) Деканът възлага на нова комисия от трима души – хабилитирани лица, да се произнесе по възражението. Въз основа на доклада на комисията деканът взема окончателно решение в 10-дневен срок от получаване на възражението.

Чл. 11. (1) Конкурсът включва изпит по специалността и по чужд език, избран от кандидата.

(2) Конкурсните изпити се провеждат по следния ред:

1. Конкурсните изпити по специалността се провеждат от комисия, назначена със заповед на ректора на ЛТУ, която включва 3 хабилитирани лица или доктори на науките по същата специалност.

2. Изпитът по специалността е писмен и устен с отделни оценки. До устен изпит се допускат получилите оценка най-малко много добър 4,50 на писмен изпит. Успешно положили изпита са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит най-малко много добър 5,00. Писменият изпит е с продължителност до 5 часа.

3. Конкурсните изпити по чужд език се провеждат от комисия в състав от 3 души, в която могат да бъдат включени и нехабилитирани лица.

4. До изпит по чужд език се допускат само кандидатите, успешно положили изпит по специалността.

5. Успешно положили изпита по чужд език са кандидатите, получили оценка не по-ниска от добър 4,00.

6. Оценките от конкурсните изпити се оформят с точност до 0,25.

7. Резултатите от всеки изпит се отразяват в протокол на изпитната комисия, който се подписва от председателя и членовете на комисията и се съобщават на кандидатите.

8. Протоколите от изпитните комисии и всички документи на кандидата се предават на декана на факултета.

9. Деканът в 7-дневен срок след постъпване на документите внася доклад във ФС за резултатите от проведения конкурс.

10. Кандидатите, успешно положили изпитите по специалността и чуждия език, се предлагат за избор от ФС.

(3) ФС взема решение за зачисляване на успешно издържалите конкурса кандидати и по предложение на КС, ФС избира научен ръководител и тема на докторската работа на докторанта. За научен ръководител се избира хабилитирано лице или лице, притежаващо степента „доктор“, с доказани научни постижения или практически опит.

Чл. 12. (1) Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти, разработили в основната част дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“, се извършва без конкурсен изпит през цялата академична година.

(2) Кандидатът подава в съответната катедра проект на дисертационния труд, разработен в основната му част, както и библиография.

(3) Представената част от дисертационния труд се обсъжда от КС в присъствието на кандидата в срок не повече от 2 месеца с участието най-малко на 3 хабилитирани в научната област лица. Ако КС одобри работата на кандидата, ръ-

ководителят на катедрата прави предложение до декана за темата на дисертацията, научната област и индивидуалния учебен план за работа на докторанта.

(4) Въз основа на предложението ФС взема решение за зачисляване на докторанта, като утвърждава темата на дисертационния труд и индивидуалния учебен план на докторанта.

Чл. 13. Въз основа на решението на ФС ректорът на ЛТУ издава заповед за зачисляване на докторанта. В заповедта се посочват: формата на докторантурата; катедрата, в която се организира обучението; срокът на обучение; темата на дисертационния труд; научната област и научният ръководител.

Чл. 14. Лица, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти, след като придобитото висше образование им бъде признато по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с Постановление № 168 на Министерския съвет от 2000 г. (обн., ДВ, бр. 69 от 2000 г.; изм. и доп., бр. 25 и 79 от 2009 г. и бр. 59 от 2010 г.), при условията и по реда, предвидени в ППЗРАСРБ.

Чл. 15. (1) Лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, могат да кандидатстват и да се обучават в докторантура:

1. в изпълнение на междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен;

2. съгласно актове на Министерския съвет;

3. при условията на чл. 95, ал. 7 от ЗВО.

(2) Кандидатите по ал. 1, т. 1 и 2 се приемат при условията и по реда, определени в съответната спогодба или в акта на Министерския съвет, съгласувано с ЛТУ.

(3) Лицата по ал. 1, т. 3 се приемат при условията и по реда, определени в този Правилник.

(4) Лицата по ал. 1 могат да кандидатстват за докторанти и при условията и по реда за приемане на българските граждани, ако:

1. имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Република България;

2. имат статут на бежанци;

3. са от българска народност.

Чл. 16. (1) Кандидатите за докторанти в ЛТУ по чл. 15, ал. 1 подават следните документи:

1. формуляр или заявление, съдържащи кратки биографични данни, степента на владене на чужди езици, като посочват ЛТУ за висше училище, в което желаят да се обучават;

2. копие от документа за висше образование, от който да е видно, че кандидатът притежава магистърска степен;

3. медицинско свидетелство, издадено в срок един месец преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, от която лицето кандидатства;

4. списък на публикациите, ако има такива;

5. копие от документите за гражданство;

6. удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;

7. две снимки.

(2) Документите по ал. 1, т. 2 и 3 трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива – по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

(3) Кандидатите по чл. 15, ал. 1, т. 1 и 2 подават документите по ал. 1 в МОМН.

(4) Кандидатите по чл. 15, ал. 1, т. 3 подават документите по ал. 1 в ЛТУ.

Чл. 17. (1) ЛТУ изпраща в МОМН документите на одобрените от тях кандидати по чл. 15, ал. 1, т. 3 – граждани на държави, за които се изисква издаване на виза за дългосрочно пребиваване в Република България, както и информацията относно:

1. лични данни на кандидата – имената по паспорт на латиница, дата на раждане, място на раждане, гражданство;

2. наименование на научната специалност, образователна и научна степен, форма и срок на обучение;

3. информация за езиковата и специализираната подготовка – степен на владеене на български език, наименование на основното звено, в което ще се проведе подготовката, продължителност на обучението;

4. годишна такса за обучение и за езиковата и специализираната подготовка;

5. номер на банковата сметка на ЛТУ, по която следва да бъде преведена таксата за обучение или за езиковата и специализираната подготовка.

(2) МОМН издава Удостоверение за приемане на кандидатите за обучение в Република България и писмено уведомява за това Министерство на външните работи и дирекция „Миграция“ на Министерство на вътрешните работи. Удостоверението е валидно само за учебната година, за която е издадено.

(3) Лицата, кандидатстващи при условията на чл. 95, ал. 7 от ЗВО, заплащат таксите за обучение, след като са получили виза вид D и са пристигнали в Република България.

Чл. 18. (1) Ректорът на ЛТУ издава заповед за зачисляване на одобрените кандидати за докторанти по чл. 15, ал. 1.

(2) ЛТУ писмено уведомява МОМН за записаните докторанти по ал. 1.

Чл. 19. (1) Обучението на докторантите включва следните дейности:

1. научноизследователска дейност;

2. посещение и участие в работата на курсове (семинари, лекционни курсове и др.);

3. преподавателска и/или експертна дейност, участие в научни форуми (национални и/или международни);

4. изпити за докторски минимум;

5. защита на докторска дисертация.

(2) Разпределението по видове дейности за срока на обучението трябва да включва:

1. Учебна работа:

а) Посещаване на лекции, упражнения, семинари, курсове, консултации и др.

б) Дисциплините от докторския минимум са не по-малко от три и не повече от пет.

в) Въпросниците и програмите за подготовка се съставят от научния ръководител и преподавателите в докторската програма, с участието на докторанта.

г) Формите за контрол на подготовката са изпит, реферат, доклад или др.

д) Единият от изпитите задължително е по научната специалност и включва специализирана част – свързана с темата на дисертационния труд.

2. Изследователска (творческа) работа:

а) Изготвяне на литературен обзор по темата на дисертацията.

б) Определяне на обекти и методика на изследването.

в) Извършване на експериментална работа.

г) Обработка на получените резултати.

д) Анализ и формулиране научни изводи и практически препоръки.

е) Дефиниране на основните научнотеоретични и научноприложни приноси.

ж) Основната част от резултатите в дисертационния труд трябва да бъдат отразени в най-малко 2 научни публикации – статии, отпечатани в специализирани научни списания или доклади, отпечатани в пълен текст в сборник от научен форум с редактор и издателство. Личният принос на докторанта трябва да бъде ясно определен, като поне една от публикациите да бъде самостоятелна или докторантът да бъде водещ автор. Допуска се една от публикациите да бъде приета за печат, което се удостоверява с документ.

3. Педагогическа дейност:

а) Педагогическата дейност е задължителна за редовните докторанти;

б) Педагогическата дейност включва извеждане на лабораторни упражнения, семинарни или практически занятия със студенти от ОКС „бакалавър” и ОКС „магистър”;

в) Аудиторната заетост (годишна) от 30 до 45 часа не се заплаща;

г) Докторантите се освобождават от педагогическа дейност през последната (третата) година на докторантурата;

д) Педагогическата дейност на докторантите не се заплаща, освен в случаите, при които те са избрани за хонорувани асистенти с решение на Факултетния съвет.

е) Учебното натоварване на докторантите не може да надвишава 1/2 от норматива за редовен асистент.

(3) Правата и задълженията на докторантите се регламентират в Правилника за дейността на ЛТУ.

Чл. 20. (1) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план.

(2) Учебният план се изготвя от докторантите и научните им ръководители, обсъжда се и се утвърждава от ФС и се подписва от декана.

(3) Индивидуалният учебен план определя насочеността на докторантурата и се състои от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години. Индивидуалният учебен план съдържа:

1. темата на дисертационния труд;

2. разпределението на всички дейности по години;

3. изпитите и сроковете за полагането им;

4. посещението на определен цикъл лекции и упражнения, участието в курсове, семинари, конференции и други публични научни изяви;

5. етапите, сроковете за подготовка на дисертационния труд.

(4) Промяна на темата на дисертационния труд и на научния ръководител се допуска по изключение, но не по-късно от 3 месеца преди датата на защитата. Промяната се извършва със заповед на ректора на ЛТУ въз основа на решение на ФС, по предложение на КС.

(5) Срокът на обучение по чл. 7, ал. 2 може да бъде прекъсван и удължаван за не повече от една година. Решението за прекъсване или удължаване на срока на докторантурата се взема от ФС по предложение от КС, след искане от научния ръководител или докторанта.

Чл. 21. Докторантите полагат изпитите по индивидуалния учебен план пред назначени от декана комисии в състав от най-малко 3 хабилитирани лица и с участието на научния ръководител на докторанта.

Чл. 22. (1) Докторантите се атестират от ФС в края на всяка академична година.

(2) Докторантите представят пред КС отчет за извършваните дейности, който съдържа научна част (докладване на получените резултати) и отчет за изпълнението на индивидуалния план.

(3) Научният ръководител дава писмено мнение за работата на докторанта пред КС.

(4) Научният ръководител предлага съвместно с докторанта конкретизация на индивидуалния му учебен план през следващата година.

(5) КС приема:

1. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта;

2. предложение за атестация на докторантите;

3. предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година;

4. препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата, като при необходимост препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител.

(6) Предложението по ал. 5, т. 2, 3 и 4 се утвърждава от ФС.

(7) Оценките на дейността на докторанта по ал. 5, т. 1 са: „незадоволителна“, „добра“ и „много добра“.

Чл. 23. (1) Освен отчитането по реда на чл. 22 редовните докторанти отчитат своята работа и в края на всяко тримесечие, като представят пред ръководителя на катедрата доклад за изпълнение на индивидуалния им учебен план, към който се прилагат:

1. отчет за работата, извършена по дисертационния труд или докторския минимум, заверен от научния ръководител и потвърден с доказателствен материал;

2. отчет за преподавателската работа, който се заверява от ръководителя на катедрата.

(2) Въз основа на отчетите по ал. 1 деканът представя доклад до ректора на ЛТУ за изпълнение на задължителните изисквания по чл. 19, ал. 2 от редовните докторанти.

Чл. 24. Обучението на докторантите се осъществява при условията и по реда на ЗВО, ЗРАСРБ, Правилника за дейността на ЛТУ и този Правилник.

Чл. 25. (1) ЛТУ, съобразно получената при институционална акредитация оценка, има право да извършва обучение срещу заплащане в образователна и научна степен „доктор“ по специалности, които са получили при акредитацията оценка „много добра“, при условията, определени в Правилника за дейността на ЛТУ и в този Правилник, и с договор между ЛТУ и докторантите. В договора се вписват условията, сроковете за обучение и сроковете за внасяне на съответните такси за обучение.

(2) Правото по ал. 1 ползват лицата, които имат успех не по-малко от „много добър“ (4,50) от конкурсните изпити за докторанти.

(3) ЛТУ може да извършва обучение срещу заплащане и в случаите на насочване на докторанти по реда на чл. 18, ал. 3 и 5 от ЗВО в резултат на закриване на частно висше училище, когато насочването към държавно висше училище е единствена възможност за продължаване на обучението им.

(4) Български граждани, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти при условията и по реда, предвидени в този Правилник.

Чл. 26. (1) МОМН ежегодно обявява и провежда конкурси за изпращане на докторанти – български граждани за обучение в докторантура в чужбина при условия, посочени в междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен и при определени от него допълнителни изисквания.

(2) За обучение по ал. 1 могат да кандидатстват лица, зачислени в редовна докторантура в ЛТУ.

(3) МОМН уведомява ЛТУ за докторантите, които продължават обучението си по реда на ал. 1.

Чл. 27. (1) ЛТУ предоставя материалната база и поема разходите по зачисляване, обучение и защита на дисертационните трудове на докторантите в редовна и задочна форма на обучение, субсидирано от държавата, в съответствие с диференцираните нормативи за обучение на докторанти, определени от Министерския съвет.

(2) Организации, които са заинтересувани от резултатите на съответния дисертационен труд, могат да предоставят на докторантите материална база и средства, необходими за подпомагане на разработването му.

(3) Докторанти на самостоятелна подготовка, които не са на трудов договор в ЛТУ, заплащат разходите по обучението и защитата на дисертационния труд.

(4) Разходите по обучението и защитата на докторанти на самостоятелна подготовка, които работят на трудов договор в ЛТУ, се поемат от ЛТУ.

Чл. 28. (1) Средствата за финансовото и материалното осигуряване на разработваните дисертационни трудове се утвърждават ежегодно от ректора на ЛТУ по видове разходи – разходи за издръжка на обучението и социално-битови разходи.

(2) Финансирането на експерименталната работа за всеки дисертационен труд се извършва по отделни годишни план-сметки, утвърдени от ректора на ЛТУ.

Чл. 29. Образователната и научна степен „доктор“ се присъжда на лица, които притежават образователно-квалификационна степен „магистър“ след обучение в

докторантура и успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и на този Правилник.

Чл. 30. (1) Докторантът придобива право на защита за присъждане на образователната и научна степен „доктор“ след изпълнение на дейностите по обучение и успешно полагане на изпитите, определени в индивидуалния учебен план и е подготвил дисертационен труд, който отразява резултатите от неговите изследвания.

(2) За докторант, изпълнил изискванията по ал. 1, по доклад от научния ръководител, КС взема решение и предлага отчисляване с право на защита. Решението за отчисляване с право на защита се взема от ФС, а ректорът на ЛТУ издава заповед.

(3) Докторант, който след изтичане на срока за обучение по чл. 7, ал.2, включително и евентуалното удължение по чл. 20, ал. 5, не е изпълнил условията по ал. 1, по предложение на КС се отстранява с решение на ФС. Ректорът на ЛТУ издава заповед за отстраняване.

(4) По реда на ал. 3 се отстранява и докторант, който получи „незадоволителна“ оценка при атестирането си по чл. 22 или не изпълнява задълженията си по чл. 23 като редовен докторант.

Чл. 31. (1) Дисертационният труд трябва да съдържа научни или научноприложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания.

(2) Дисертационният труд трябва да бъде представен във вид и обем, съответстващи на специфичните изисквания на катедрата.

Чл. 32. (1) Докторантът представя дисертацията си на научния ръководител, който преценява готовността за защита и при положителна оценка предлага на КС откриване на процедура за предварително обсъждане.

(2) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред КС. По преценка на ръководителя на звеното, съвместно с научния ръководител, съставът на КС може да се разшири с включване на специалисти извън неговия състав. Ректорът на ЛТУ издава заповед за състава, времето и мястото на провеждане на разширения състав на КС по предложение на ръководителя.

(3) Заседанието на КС за предварително обсъждане на дисертационния труд се провежда в срок до един месец от предложението по ал. 1.

Чл. 33. (1) При провеждане на процедурата по чл. 32, ал. 2 се обсъжда дисертацията, представена от докторанта, и се взема решение от КС за готовността за защита пред научно жури.

(2) При положително решение за готовността за защита по ал. 1, КС обсъжда и прави предложение за състава на научното жури. Научният ръководител и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на научното жури и могат да дават свои предложения за членове.

(3) Ръководителят на катедрата представя доклад до декана за взетите решения по ал. 1 и 2 .

Чл. 34. (1) В 7-дневен срок след положително решение на КС за готовността за защита кандидатът подава до декана следните документи и материали по защита на дисертацията:

1. заявление за представяне на документи по процедура за защита на дисертационен труд, в което се описват приложените материали;
2. дисертационен труд;
3. автореферат;
4. справка за научните приноси;
5. публикации, свързани с дисертационния труд и цитирания;
6. протокол от предварително обсъждане на КС;
7. автобиография по европейски образец;
8. диплома за висше образование за ОКС „магистър” или приравнена на нея степен – заверени копия;
9. удостоверение за положените изпити по докторантския минимум;
10. декларация за оригиналност съгласно чл. 27, ал. 2 от ППЗРАСРБ;
11. сертификати или други документи за внедряване на резултатите от дисертационния труд;
12. заповеди за зачисляване и отчисляване с право на защита;
13. информационна карта по образец.

(2) От всички документи и материали по ал. 1 се изготвят по 3 копия, които се оформят в три комплекта и се предават в деканата на факултета. Деканът, в присъствието на докторанта, проверява редовността на документите, материалите и изпълнението на процедурните изисквания. В случай на несъответствие с изискванията комплектите се връщат на докторанта за коригиране. Документите по т. 2 и 3 се представят и на електронен носител.

(3) Въз основа на предложението на КС, ФС в срок не по-късно от един месец след предложението на КС определя научното жури и прави предложение до ректора на ЛТУ за утвърждаване на състава му, както и за дата на защитата.

(4) В 7-дневен срок от предложението на ФС по ал. 3 ректорът на ЛТУ утвърждава със заповед научното жури, с която се определя и датата на защитата.

(5) Не по-късно от 14 дни след издаване заповедта на ректора по ал. 3 деканът уведомява членовете на научното жури и им предоставя материалите по конкурса. Третият комплект с оригиналните материали се съхранява в деканата.

Чл. 35. (1) Научното жури е в състав пет хабилитирани лица в съответната научна област или научни области по темата на дисертацията. Най-малко един от членовете на журито е професор. Най-малко трима от членовете на журито са външни за ЛТУ. Научният ръководител е член на журито, ако е хабилитирано лице.

(2) За председател на научното жури се определя лице, заемащо академична длъжност от състава на ЛТУ.

Чл. 36. (1) Членовете на журито изготвят две рецензии и три становища. Една от рецензиите задължително се изготвя от външен за ЛТУ член на журито. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в катедрата до 3 месеца от избора на научното жури. Рецензиите и становищата се представят в две копия на хартиен носител и на електронен носител.

(2) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на ЛТУ в срок до 7 дни от получаването им от ръководителя на катедрата.

Чл. 37. (1) Научното жури провежда открито заседание за защитата на дисертационния труд в едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата.

(2) Съобщение за провеждането на защитата на дисертацията се публикува във всекидневник, на интернет страницата на ЛТУ и се поставя на видно място в университета, най-малко 7 дни преди деня на защитата.

(3) Съобщението по ал. 2 трябва да съдържа: името на университета и факултета; научната степен, за която се претендира; темата на дисертационния труд; имената на докторанта, на научния му ръководител, на рецензентите и членовете на журито; датата, часа и мястото (залата) за провеждане на защитата.

(4) На откритото заседание по ал. 1:

1. председателят на научното жури представя докторанта;

2. докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;

3. председателят на научното жури представя рецензиите и становищата на научното жури;

4. членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;

5. всеки член на научното жури публично обявява своята оценка – положителна или отрицателна;

6. председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

(5) За успешно защитен се счита дисертационен труд, получил на защитата три или повече положителни оценки.

(6) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна. Разходите по втората защита се поемат от докторанта.

(7) ЛТУ заплаща разходите за защита на докторска дисертация в срок до 6 месеца след датата на отчисляване с право на защита на редовните и задочни докторанти по държавен прием.

(8) Разходите за защита на докторска дисертация на членове на академичния състав на ЛТУ, които са докторанти на самостоятелна подготовка се заплащат от ЛТУ.

Раздел II

Придобиване на научна степен „доктор на науките”

Чл. 38. Научната степен „доктор на науките” се присъжда на лица, които притежават образователна и научна степен „доктор”, след успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и на този Правилник.

Чл. 39. (1) Дисертационният труд за придобиване на научна степен „доктор на науките” трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научноприложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

(2) Дисертационният труд по ал. 1 се подготвя самостоятелно и не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на представения за придобиване на образователна и научна степен „доктор”.

Чл. 40. (1) Кандидатът предлага по 4 копия на дисертационния труд по чл. 39 и на автореферата със заявление до ръководителя на съответната катедра за обсъждане, което се извършва в негово присъствие.

(2) След положително решение на КС в 14-дневен срок ръководителят на катедрата предлага на ФС да открие процедура за предварително обсъждане.

(3) Деканът предлага в едномесечен срок на ФС да открие процедура за предварително обсъждане.

Чл. 41. (1) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред КС в присъствие на кандидата.

(2) КС взема решение за готовността за защита на дисертацията пред научно жури.

(3) След положително решение на КС кандидатът в едномесечен срок подава до декана на факултета комплектувани в 4 екземпляра следните документи:

1. заявление за защита по образец;
2. списък на представените документи по процедурата за защита на дисертационен труд;
3. протокол от предварителното обсъждане;
4. дисертационен труд;
5. автореферат;
6. научните публикации по дисертационния труд и цитирания във връзка с дисертацията;
7. справка за научните приноси в дисертацията;
8. автобиография по европейски образец;
9. копие от диплома за образователна и научна степен „доктор“;
10. декларация за оригиналност, съгласно чл. 27, ал. 2 от ППЗРАСРБ;
11. сертификати или документи за внедряване на резултатите от дисертационния труд, за научни награди и др.;
12. информационна карта по образец.

(4) Документите по т. 4 и 5 се предоставят и на електронен носител.

Чл. 42. (1) Деканът в присъствието на кандидата проверява редовността на документите, материалите и изпълнението на процедурните изисквания. В случай на несъответствие с изискванията, комплектите се връщат за коригиране.

(2) Въз основа на предложението на КС, ФС в срок не по-късно от един месец след предложението на КС определя научното жури и прави предложение до ректора на ЛТУ за утвърждаване на състава му, както и за дата на защитата.

(3) В 7-дневен срок от предложението на ФС, ректорът на ЛТУ утвърждава научното жури със заповед, с която се определя и датата на защитата.

(4) Не по-късно от 7 дни след издаване заповедта на ректора по ал. 3 деканът уведомява членовете на научното жури и им предоставя материалите по конкурса. Четвъртият комплект с оригиналните материали се съхранява в деканата.

Чл. 43. (1) Защитата на дисертационния труд се провежда публично пред научно жури в състав 7 хабилизирани лица. Най-малко трима от членовете са професори. Най-малко четирима от членовете са външни лица за ЛТУ.

(2) Определянето и утвърждаването на членовете на научното жури, както и определянето на дата за защитата се извършват по реда на чл. 34.

Чл. 44. (1) Трима от членовете на научното жури, най-малко двама от които са професори, изготвят рецензии. Поне една от рецензиите е на външно за ЛТУ лице. Останалите членове на научното жури изготвят становища.

(2) Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в катедрата до 3 месеца след избора на научното жури.

(3) Не по-късно от 7 дни след получаването им рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на ЛТУ.

Чл. 45. (1) За защита се прилагат съответните разпоредби на чл. 37.

(2) За успешно защитен се счита дисертационен труд, получил най-малко четири положителни оценки, като всеки член от журито публично обявява своята оценка.

(3) Неуспешно защитена дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

(4) Разходите по защитата на лица, външни за ЛТУ, както и по втората защита по ал. 3, се поемат от кандидата.

ГЛАВА ТРЕТА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

Раздел I

Общи положения

Чл. 46. (1) Академичните длъжности се откриват в ЛТУ при условията и по реда, определени със ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ, Правилника за дейността на ЛТУ и този Правилник.

(2) Академична длъжност се заема по трудово правоотношение, при условие, че е осигурена необходимата преподавателска натовареност.

(3) Академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се заемат въз основа на конкурс и избор.

(4) Преподавателската натовареност на академичния състав в ЛТУ включва аудиторна и извънаудиторна заетост и научноизследователска дейност. Разпределението и съотношението помежду им се определят с решение на АС.

(5) Преминаването от академична длъжност на същата или на съответна академична длъжност в ЛТУ от друго висше училище, включително и от други европейски държави (след легализиране на необходимите документи), може да се извършва и без конкурс и избор по решение на съответния ФС.

(6) Кандидатите по ал. 5 трябва да притежават висше образование и/или научни степени, в съответствие с научната специалност на заеманата академична длъжност.

(7) Избраните кандидати за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се назначават от ректора на ЛТУ до един месец от избора.

(8) Лицата, непостъпили на работа в двумесечен срок от писменото уведомяване за назначаването им, губят академичната длъжност, освен в случаите, кога-

то са били възпрепятствани поради болест или продължителна командировка в чужбина, което се доказва със съответните документи.

(9) При прекратяване на трудовия договор не по вина на хабилитираното лице се запазват всички лични права, произтичащи от съответната академична длъжност.

Чл. 47. (1) Лицата, заемащи академични длъжности, подлежат на периодично атестиране – веднъж на 3 години за нехабилитираните и веднъж на 5 години за хабилитираните преподаватели.

(2) Атестирането по ал. 1 се провежда по условия и ред, определени в Наредба за атестиране на академичния състав на ЛТУ.

Чл. 48. При равни други условия лицата, придобили научна степен „доктор на науките“, ползват предимство при заемане на академичните длъжности в ЛТУ по ЗРАСРБ.

Раздел II

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „асистент“

Чл. 49. В ЛТУ се назначават лица на длъжност „асистент“ на срочен трудов договор.

(1) Лице с придобита образователна и научна степен „доктор“ може да бъде назначено на длъжност „асистент“ за срок не по-малко от 3 години.

(2) На длъжност „асистент“ може да бъде назначен докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Назначаването се извършва от ректора на ЛТУ по предложение на ръководителя на катедрата съгласувано с декана на трудов договор за срок, не по-дълъг от две години.

(3) На длъжност „асистент“ може да бъде назначено лице, което не е докторант, притежаващо ОКС „магистър“, но след проведено събеседване в катедрата по ред, предварително приет на катедрен съвет и депозиран в деканата. Назначаването се извършва от ректора на ЛТУ по предложение на ръководителя на катедрата, съгласувано с декана на трудов договор за срок, не по-дълъг от четири години.

(4) В срока на договора лицето, заемащо длъжността „асистент“, предприема действия за придобиване на образователна и научна степен „доктор“.

(5) След изтичането на срока на договора нов срочен трудов договор със същото лице не може да се сключва.

(6) След придобиване на образователна и научна степен „доктор“ асистентът може да участва в обявен от ЛТУ конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ по реда на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и на този Правилник.

Чл. 50. Процедурата за назначаване на академичната длъжност „асистент“ трябва да включва:

(1) Подаване на документи от кандидатите за назначаване на длъжност „асистент“ до ръководителя на катедрата, заведено в деловодството, както следва:

1. автобиография по европейски образец;
2. дипломи за завършено висше образование и придобити ОКС „бакалавър“ (ако има такава) и ОКС „магистър“ – оригинали или нотариално заверени копия;

3. документ за присъдена ОНС „доктор“ или нотариално заверено копие (ако има такъв) или документ, доказващ докторантското му положение (ако е докторант в друго висше училище или научна организация);

4. медицинско свидетелство;

5. свидетелство за съдимост;

6. удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;

7. списък на публикации, изобретения, рационализации и др. научни и научно-приложни разработки (ако има такива).

(2) Писмено предложение от ръководителя на катедрата до ректора на ЛТУ, при осигурена учебна натовареност, на основание решение от КС.

(3) Решение от Комисията по бюджета и щата към АС, по доклад от декана на факултета;

(4) Заповед на ректора за назначаване и сключване на срочен трудов договор.

Раздел III

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „главен асистент“

Чл. 51. Академичната длъжност „главен асистент“ се заема въз основа на конкурс и избор от лица с придобита образователна и научна степен „доктор“ в съответната научна област или научни области.

Чл. 52. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ се оценяват по следните изисквания, ако са приложими за съответната област:

1. учебна работа:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия – използване на електронно обучение;

б) работа със студенти и докторанти – съвместна работа със студенти в изследователски и творчески проекти;

2. изследователска и/или творческа работа:

а) изследователска работа – участие в изследователски проекти, завършили с научни разработки;

б) творческа работа – създаване на произведения на изкуството с национално признание; членство в творческа организация;

в) научни публикации – печатни, както и електронни научни публикации, включително в научния електронен архив на ЛТУ;

г) творчески изяви – поне една творческа изява на международно признат форум;

д) работа по учебна програма или курс.

(2) При научните специалности в областта на изкуствата вместо изследователска работа може да се оценява художественотворческа работа.

Чл. 53. (1) Конкурсът се обявява в Държавен вестник и на интернет страницата на ЛТУ.

(2) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е не по-кратък от два месеца от обявяването му в Държавен вестник.

(3) Кандидатите за участие в конкурс подават заявление за допускане и следните документи:

1. автобиография по европейски образец;

2. диплома или дипломи за завършено висше образование;

3. диплома за придобита научна степен;

4. документ за заемана академична длъжност, ако притежава такъв;
5. медицинско свидетелство;
6. свидетелство за съдимост;
7. удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;
8. списък на публикации, изобретения и други научноприложни разработки;
9. документи и писмени материали, удостоверяващи други професионални и творчески дейности и изяви по смисъла на чл. 52.
10. информационна карта по образец.

(4) Документите по ал. 3 се представят в комплекти на хартиен носител в 3 (за доцент) или 4 (за професор) екземпляра в зависимост от вида на конкурса, както и на електронен носител.

Чл. 54. (1) Кандидатите се допускат до участие в конкурса от комисия, в която се включват деканът на факултета, за чиито нужди е конкурсът, и ръководителят на катедрата, която е направила предложението за конкурса. Председателят и останалите членове на комисията, както и техният общ брой се определят със заповед на ректора на ЛТУ.

(2) За допускането на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове. В срок 14 дни след определянето на журито по чл. 55, ал. 1 председателят на комисията писмено уведомява всички кандидати за допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(3) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурсния изпит в срока по ал. 2, като им се предоставя и въпросник за провеждане на конкурсния изпит.

(4) Конкурсният изпит се провежда не по-късно от един месец от изпращането на съобщението по ал. 3.

(5) Конкурсният изпит е писмен и устен с отделни оценки. Писменият изпит е с продължителност до 5 часа. До устен изпит се допускат получилите оценка най-малко много добър (4,50). Успешно положили изпита са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит най-малко много добър (5,00).

Чл. 55. (1) Конкурсът се провежда от научно жури в състав пет хабилитирани лица. Най-малко двама от членовете на журито са външни за ЛТУ. За председател на журито се определя вътрешен за ЛТУ член на журито.

(2) Съставът на научното жури се определя не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в Държавен вестник.

(3) Научното жури се определя със заповед на ректора на ЛТУ по предложение на КС и след утвърждаването му от ФС.

Чл. 56. (1) Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно.

(2) Не по-късно от 7 дни след провеждането на конкурсния изпит председателят на научното жури представя обобщен доклад заключение за резултатите от конкурса до декана на факултета с предложение за избор, който се подписва от всички членове на журито.

(3) При повече от един кандидат, издържал конкурса, научното жури прави мотивирано предложение за избор в доклада си до ФС.

Чл. 57. (1) Изборът на „главен асистент” се провежда от ФС не по-късно от 14 дни след получаване на предложението на журито.

(2) Изборът се провежда при условия и ред, определени с Правилника за дейността на ЛТУ.

(3) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, явили се на конкурсния изпит, се уведомява писмено за резултата от конкурса и избора.

Чл. 58. Избраните кандидати се назначават от ректора на ЛТУ до един месец от съобщението за избирането им.

Раздел IV

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „доцент”

Чл. 59. Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент” трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователна и научна степен „доктор”;

2. не по-малко от две години:

а) да са заемали академична длъжност „асистент”, „главен асистент”, или

б) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в ЛТУ или в друго висше училище или научна организация, или

в) да са упражнявали художественотворческа дейност, или

г) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област.

3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации специализирани научни издания или доказателства за съответни на тях художественотворчески постижения в областта на изкуствата, които да не повтарят представените за придобиване на образователна и научна степен „доктор” и за придобиването на научна степен „доктор на науките”.

Чл. 60. (1) Конкурсът се открива при наличие на условията и по реда на чл. 46.

(2) За обявяването на конкурса, подаването на документи и допускането до участие в конкурса се прилагат съответно разпоредбите на чл. 53 и 54.

(3) Към комплектите документи кандидатите представят допълнително на хартиен и електронен носител резюмета на трудовете им, с които участват в конкурса и публикувани след защитата на докторска дисертация, както и справка за научните приноси.

Чл. 61. (1) Конкурсът се провежда от 7-членно научно жури. Най-малко трима от членовете на журито са външни за ЛТУ и най-малко трима са професори. На своето първо заседание научното жури избира един от членовете си за председател.

(2) Научното жури се определя със заповед на ректора на ЛТУ по предложение на КС и след утвърждаването му от ФС.

(3) За изготвяне на рецензии научното жури в 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите определя от състава си двама рецензенти, поне единият от които е професор. Останалите членове на научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

(4) Членовете на научното жури представят в катедрата рецензиите и становищата си на хартиен и електронен носител в срок до два месеца от определянето им в състава на научното жури.

Чл. 62. (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент” според изпълнението на условията по чл. 59.

(2) При равни условия по чл. 59 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия – разработване на лекционни курсове; нововъведения в методите на преподаване, осигуряване на занимания в практическа среда извън ЛТУ;

б) публикувани учебни материали – рецензирани ръководства, сборници и други, разработени от кандидата, или съавторство в издаден учебник, или публикуван електронен учебник;

в) работа със студенти и докторанти, включително съвместна работа със студенти и докторанти в научноизследователски и художественотворчески проекти;

2. свързани с научноизследователската дейност:

а) участие в научноизследователски проекти; участия с доклади на международни и национални научни форуми; членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област;

б) научни и научноприложни разработки;

в) приложени в практиката резултати от научни изследвания, изобретения и рационализации;

г) научни публикации (печатни и електронни), включително публикации в международни издания;

3. свързани с художественотворческата дейност:

а) участие в проекти; членство в творческа организация; художественотворчески изяви, включително творчески изяви на международно признат форум;

б) създаване на произведения на изкуството с международно признание.

(3) При научните специалности в областта на изкуствата вместо научноизследователска дейност може да се оценява художественотворческа дейност.

Чл. 63. (1) В срок до един месец преди заключителното заседание на научно жури на интернет страницата на ЛТУ се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им след защита на докторска дисертация, както и рецензиите и становищата на членовете на журито.

(2) Научното жури провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявлението в Държавен вестник.

(3) Журито класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от ФС. Предложението до съвета се изготвя от председателя на научното жури и се подписва от всички членове в 7-дневен срок.

Чл. 64. (1) ФС взема решение за избор на „доцент” по предложение на научното жури. Изборът се провежда при условия и по ред, определени в Правилника за дейността на ЛТУ, не по-късно от един месец след получаване на предложението.

(2) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата от избора.

(3) Избраният доцент изнася публична академична лекция пред академичната общност в ЛТУ.

(4) Трудовото правоотношение между ЛТУ и избрания доцент възниква от деня на избора. В едномесечен срок Ректорът издава заповед за назначаване и сключва с него основен трудов договор.

Раздел V

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „професор“

Чл. 65. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователна и научна степен „доктор“;

2. да са заемали академичната длъжност „доцент“ в ЛТУ не по-малко от две академични години или в друго висше училище или научна организация не по-малко от пет години:

а) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в ЛТУ или в друго висше училище или научна организация, или

б) да са упражнявали художественотворческа дейност, или

в) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;

3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания или доказателства за съответни на тях художественотворчески постижения в областта на изкуствата, които да не повтарят представените за придобиване на образователна и научна степен „доктор“, на научна степен „доктор на науките“ и за заемане на академичната длъжност „доцент“;

4. да са представили други оригинални научноизследователски трудове, публикации, изобретения и други научни и научноприложни разработки или художественотворчески постижения, които се оценяват по съвкупност.

(2) Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност „доцент“, те трябва да представят още един публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания или съответни на тях доказателства за художественотворчески постижения в областта на изкуствата, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и на научната степен „доктор на науките“.

(3) Редът за обявяване на конкурса, за подаване на документи и за допускане до участие е в съответствие с разпоредбите на чл. 53 и 54.

(4) Към документите кандидатите представят и справка за научните приноси.

Чл. 66. (1) Научното жури е в състав от седем члена – най-малко четирима от тях са професори и най-малко трима са външни лица. На своето първо заседание научното жури избира един от членовете си за председател.

(2) За изготвяне на рецензии научното жури в 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите определя от състава си трима рецензенти. Най-малко двама от тях са професори, а поне един от рецензентите е външен за ЛТУ. Останалите членове на научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

(3) Членовете на научното жури представят в катедрата рецензиите и становищата си на хартиен и електронен носител в срок до два месеца от определянето им в състава на научното жури.

Чл. 67. (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ според изпълнението на условията по чл. 65.

(2) При равни условия по чл. 65 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия – споделяне на опита в преподаването и курсовете и супервизия и консултиране на колеги; осигуряване на занимания в практическа среда извън ЛТУ; разработване на лекционни курсове; преподаване по специалността на чужд език;

б) издадени рецензирани учебници или публикувани електронни учебници по разработени от кандидата лекционни курсове;

в) дейност със студенти и докторанти, включително ръководство на докторанти, назначени на преподавателски позиции във висше училище или научна организация;

2. свързани с научноизследователската дейност:

а) ръководство на научноизследователски проекти; създаване на научна група от преподаватели; членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област; участия с доклади в международни и национални научни форуми; авторитетни отзиви; създаване на ново направление в науката; създадена научна школа; изнасяне на лекции в чуждестранни университети;

б) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и рационализации;

в) научни публикации (печатни и електронни), включително публикации в международни издания;

3. свързани с художественотворческата дейност:

а) членство в творческа организация; създадена творческа школа; изнасяне на лекции в чуждестранни университети; художественотворчески изяви, включително творчески изяви на международно признати форуми;

б) създаване на произведения на изкуството с международно признание.

(3) При научните специалности в областта на изкуствата научноизследователската дейност може да се замести с художественотворческа дейност.

(4) Научното жури провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявата в Държавен вестник.

Чл. 68. (1) ФС взема решение за избор на „професор“ по предложение на научното жури. Изборът се провежда при условия и по ред, определени в Правилника за дейността на ЛТУ, не по-късно от един месец след получаване на предложението.

(2) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

(3) Трудовото правоотношение между ЛТУ и избрания професор възниква от деня на избора в едномесечен срок.

Чл. 69. За неуредените въпроси относно реда за заемане на академичната длъжност „професор“ се прилагат съответно разпоредбите на раздел IV.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА КОНТРОЛ

Чл. 70. (1) Министърът на образованието, младежта и науката осъществява контрол върху откритите и неприключили процедури за придобиване на научна степен, както и за заемане на академични длъжности.

(2) Контролът се осъществява чрез проверки по собствена инициатива или по сигнал на заинтересована страна.

(3) Сигналът по ал. 2 трябва да съдържа името и адреса на подателя, описание на нарушенията по провежданата процедура, както и посочване на доказателствата, които ги подкрепят. Срокът за подаване на сигнала за участници в процедурата е три дни от узнаване на обстоятелството, а за трети лица – 7 дни от публикуване на информацията в Държавен вестник, съответно на интернет страницата на ЛТУ.

(4) Министърът на образованието, младежта и науката назначава проверка и се произнася в 14-дневен срок от получаване на сигнала.

(5) При проверката се проверява цялата процедура, независимо от посочено-то в сигнала. Проверката завършва с констатации за редовността на всеки отделен етап на процедурата.

Чл. 71. (1) Министърът на образованието, младежта и науката може да изисква информация и документи от висшите училища или научните организации във връзка с контролираните процедури.

(2) В случай на констатирано нарушение министърът на образованието, младежта и науката или оправомощен от него заместник-министър има право да спре защитата на дисертацията, съответно конкурса или избора на главен асистент, доцент и професор. В заповедта за спиране се определя срок за отстраняване на нарушението и се съобщава на висшето училище или на научната организация.

(3) Спирането е еднократно и за срок до един месец.

(4) ЛТУ е длъжен да отстрани констатираните нарушения и да представят доказателства за това в срока по ал. 2.

(5) Процедурите за придобиване на научна степен и за заемане на академична длъжност се възобновяват със заповед на министъра на образованието, младежта и науката или на оправомощен от него заместник-министър, ако нарушенията са отстранени.

(6) Когато министърът не издаде заповед за възобновяване след изтичане на едномесечния срок от спирането, процедурата може да се възобнови от ректора на ЛТУ. При несъгласие министърът може да предложи отнемане на акредитация пред НАОА.

Чл. 72. (1) Всички актове на органите на ЛТУ във връзка с придобиването на научна степен или за заемането на академичните длъжности по ЗРАСРБ могат да се обжалват пред съда по реда на Административно-процесуалния кодекс.

(2) Обжалването на актовете по ал. 1 не спира изпълнението им.

Чл. 73. (1) Освобождава се от академична длъжност лице:

1. когато бъде установено, че трудовете или значителни части от тях, въз основа на които е придобита научна степен или е заета академична длъжност, са написани или създадени от друго;

2. което в качеството си на член на жури или на факултетен съвет е дало становище в резултат на извършено от него престъпление, установено с влязла в сила присъда;

3. което е получило отрицателна оценка при две последователни атестации.

(2) В случаите по ал. 1, т. 1 и 2 се отнема и придобитата научна степен.

(3) Отнемането на научна степен и освобождаването от длъжност се извършва от ректора на ЛТУ по предложение на ФС.

Чл. 74. (1) Освобождаването от академична длъжност по чл. 73, ал. 1, т. 1 и 2 и отнемането на научна степен по чл. 73, ал. 2 се отразяват при атестирането на висшето училище или научната организация, провели съответната процедура, както и при атестирането на членовете на съответното жури, заемащи академични длъжности.

(2) При външните членове на журито освобождаването от академична длъжност по чл. 73, ал. 1, т. 1 и 2 и отнемането на научна степен по чл. 73, ал. 2 се отразяват и при атестирането на висшето училище или научната организация, към които принадлежат.

(3) Всички лични права на лицето, произтичащи от научната степен и академичната длъжност, се смятат за отменени.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на този Правилник:

1. „докторска програма“ е акредитирана научна специалност на ЛТУ в област на висшето образование за провеждане на обучение на докторанти.

2. „частен интерес“ е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за член на жури или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение;

3. „облага“ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност (включително академична длъжност), дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие;

4. „свързани лица“ са съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по сребрена линия – до втора степен включително, и роднините по сватовство – до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност;

5. „външен член на научно жури“ е хабилитиран учен, който към момента на избирането му за член на научно жури не е в трудовоправни отношения с ЛТУ;

§ 2. По предложение на КС за докторантите на самостоятелна подготовка се допуска да бъде избран научен консултант, който изпълнява функциите по процедурите, както са предвидени за научния ръководител в този Правилник.

§ 3. Всички обявления в интернет страница по процедури на ЗРАСРБ трябва съдържат и дата на публикуване, която да съвпада с датата на публикуване в Държавен вестник. Когато информацията се публикува само в интернет страница, за достоверността на съдържанието и датата се съставя протокол, подписан от председателя на научното жури, съответно от ФС и от поне един кандидат в процедурата.

§ 4. Професионалните направления и научните области по смисъла на Правилника се определят съответно на областите на висше образование и професионалните направления, определени с Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г.

§ 5. Съотношението на заемащите академичните длъжности „асистент“, „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ в ЛТУ се урежда съгласно приетите нормативи за учебна заетост, утвърдени в ПД на ЛТУ и съобразени със спецификата на образователната и научноизследователската дейност по направления и специалности в структурните звена.

§ 6. Длъжностите на нехабилитираните лица от академичния състав, на които се възлага само преподавателска дейност за неспециалисти по езиково обучение, спорт, изкуство и други са в съответствие с чл. 48, ал. 2 на ЗВО.

§ 7. (1) Размерът на възнагражденията на членовете на научните журита се определя за всяка календарна година от АС на ЛТУ. В хонорара на външните членове на научните журита се включват и командировъчните разходи.

(2) В срок не по-късно от два месеца от влизане в сила на този Правилник, а след това ежегодно до началото на учебната година, АС приема размера на възнагражденията по процедурите за присъждане на научни степени и заемане на академични длъжности в ЛТУ.

§ 8. Призването на научни степени, придобити в чужбина се извършва по условия и ред, определени от Академичния съвет на ЛТУ.

§ 9. Всички решения по процедурите се вземат с явно гласуване.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 10. (1) Всички права на лицата, като заплащане, предимство при участие в конкурси и други, свързани с научните степени и научните звания, придобити при условията и по реда на отменения Закон за научните степени и научните звания, се запазват.

(2) Трудовите правоотношения на лицата по ал. 1, които към влизането в сила на ЗРАСРБ заемат научно преподавателска длъжност „асистент“, „старши асистент“ или „главен асистент“ и притежават научна степен, получена съгласно отменения Закон за научните степени и научните звания, се запазват на академичната длъжност „главен асистент“.

(3) Трудовите правоотношения на лицата по ал. 1, които към влизането в сила на този закон заемат научно преподавателска длъжност, но не притежават науч-

на степен, получена съгласно отменения Закон за научните степени и научните звания, се запазват на следните академични длъжности:

1. за „асистент“ – на академичната длъжност „асистент“;

2. за „старши асистент“ и „главен асистент“ – на академичната длъжност „главен асистент“.

(4) Лицата по ал. 3, т. 2 се преназначават на академичната длъжност „асистент“, ако в срок до 4 години от влизането в сила на този закон не придобият образователна и научна степен „доктор“.

(5) Лицата, придобили научни степени и звания при условията и по реда на отменения Закон за научните степени и научните звания, запазват научните си звания и научните степени и след като престанат да заемат научни или академични длъжности.

§ 11. ЛТУ осигурява на лицата, заварени на длъжностите „асистент“, „старши асистент“ и „главен асистент“, които не притежават образователна и научна степен „доктор“, условия за зачисляване за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ в самостоятелна подготовка.

§ 12. Лицата, придобили научна степен „доктор на науките“ при условията и по реда на отменения Закон за научните степени и научните звания, запазват всички права, произтичащи от придобитата научна степен, и могат да заемат академичните длъжности по ЗРАСРБ и без да притежават образователна и научна степен „доктор“.

§ 13. Този Правилник се приема на основание § 59, ал. 2 от Заключителните разпоредби към Закона за развитието на академичния състав в Република България (обн. ДВ бр.101/28.12.2010 г.).

§ 14. Този Правилник е приет от Общо събрание на Лесотехническият университет на 14.04.2011 г. и влиза в сила от деня на приемането му.

§ 15. Изменения и допълнения към този Правилник се правят по реда на приемането му.

§ 16. Финансовите средства за прилагане на процедурите по този Правилник се осигуряват от бюджета на ЛТУ.

§ 17. Всички въпроси, свързани с развитието на академичния състав на ЛТУ и неуредени в този Правилник се решават от АС.