

Илияна Атанасова

Дата на раждане: 09/11/2000

Място на раждане: София, България

Гражданство: българин

ЗА КОНТАКТИ

ж.к. Дървеница, бул. „Климент Охридски“ 10
1756 София, България
(Служебен)

iatanasova@ltu.bg

nanka_2000@abv.bg

(+359) 885670855

europass

ТРУДОВ ОПИТ

Лесотехнически университет София, България

Асистент, висше училище

11/09/2024 – В ход

- провеждане на упражнения със студенти;
- асистиране при провеждане на практически занятия със студенти;
- научна работа;

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

09/2015 – 05/2019 Костинброд, България

Средно образование Професионална гимназия по ветеринарна медицина и селско стопанство "Св. Георги Победоносец"

Сфера на обучение Ветеринарна медицина | **Последна придобита степен** Специализация: Ветеринарен техник

09/2019 – 06/2023 София, България

Бакалавър Лесотехнически университет

Сфера на обучение Растителна защита

09/2023 – 06/2024 София, България

Магистър Лесотехнически университет

Сфера на обучение Растителна защита | **Последна придобита степен** Контрол на вредителите по растенията

ЕЗИКОВИ УМЕНИЯ

МАЙЧИН(И) ЕЗИК(ЦИ): Български

Други езици:

Английски език

Слушане C2
Устно изразяване C2
Четене C2
Участие в разговор C2
Писане C2

Корейски език

Слушане B1
Устно изразяване B1
Четене B1
Участие в разговор B1
Писане B1

Нива: A1 и A2: Основно ниво на владеене; B1 и B2: Самостоятелно ниво на владеене; C1 и C2: Свободно ниво на владеене

УМЕНИЯ

Microsoft Office | контрол на вредителите по растенията | опазване здравето на растенията | Прилагане на фитосанитарни и пестицидни регулации | Работа с официална документация и административни актове | Прецизност и

внимание към детайла | Спазване на срокове и процедури | Комуникация в официална среда

КОМУНИКАЦИОННИ И МЕЖДУЛИЧНОСТНИ УМЕНИЯ

Работа в екип и самостоятелна работа

Ефективна работа в екипна и институционална среда; сътрудничество с различни звена; самостоятелна организация на работния процес; поемане на отговорност и спазване на срокове и процедури.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ

Добра организираност в работния процес

Отлична организация и планиране на работните задачи

Приоритизиране на дейности според срокове и изисквания

Способност за работа с няколко паралелни задачи

Последователност и внимание към детайла