



УТВЪРДИЛ

ДОЦ. Д-Р ХРИСТО/МИХАЙЛОВ

РЕКТОР НА ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ФИЛИАЛА
НА ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ**

ГР. БУРГАС

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този Правилник се уреждат устройството, функциите и дейността на Филиала на Лесотехническия университет (ЛТУ) в град Бургас, наричан за краткост „Филиала“.

Чл. 2 . Филиалът е териториално изнесена структура на ЛТУ за осигуряване на обучение на студенти по определени специалности, завършващи с образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и „магистър“ в редовна, задочна или дистанционна форма в акредитираните професионални направления на ЛТУ.

Чл.3. Филиалът организира и осъществява обучение в Югоизточен регион на планиране съгласно Националната карта за висше образование в Република България, в съответствие със Закона за висшето образование, Закона за развитието на академичния състав в Република България, Правилника за дейността на ЛТУ и други релевантни нормативни актове за подготовката на специалисти с висше образование в акредитираните професионални направления на ЛТУ.

Чл. 4. Бюджетът на Филиала се формира като неразделна част от бюджета на Лесотехническия университет.

Чл. 5. Академичната общност на Филиала е неразделна част от академичната общност на ЛТУ и се състои от академичен състав, студенти и администрация.

ГЛАВА ВТОРА

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 6. Предметът на дейност на Филиала на ЛТУ в гр. Бургас е:

1. Подготовка на кадри с висше образование за придобиване на ОКС „Бакалавър” и ОКС „Магистър“ по акредитирани професионални направления и специалности.
2. Научноизследователска, експертно-консултантска, внедрителска и художествено-творческа дейност;

3. Административно-стопанска, социална, културна, спортна, издателска, информационна и други дейности.

Чл. 7. Филиалът провежда политиката на Лесотехническия университет и прилага всички негови нормативни актове, свързани с:

1. Прием на студенти;
2. Учебната и научноизследователската дейност;
3. Оценяване, осигуряване и поддържане на качеството на обучение, академичния състав и научните изследвания;
4. Обучение през целия живот;
5. Международни връзки и сътрудничество;
6. Изграждане на структурата на филиала и кадровото осигуряване;
7. Сътрудничество с външни организации и други учебни заведения;
8. Организационно, материално и финансово осигуряване на дейността на филиала.

Чл. 8. Административни позиции към Филиала на ЛТУ Бургас са:

1. Директор
2. Заместник директор;
2. Инспектор „Учебна дейност“;
3. Касиер;
4. Техническо лице.

ГЛАВА ТРЕТА

УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 9. (1) Органи за управление са:

1. Директор;
2. Заместник директор;

(2) Съставът, структурата и органите на управление на Филиала се определят от Академичния съвет на ЛТУ.

Чл. 10. (1) Ръководител на Филиала е Директорът, който е хабилитирано лице в акредитирано професионално направление на ЛТУ, в което се извършва обучение.

(2) Директорът се избира от академичния съвет на ЛТУ по предложение на Ректора с мандат до четири години (за не повече от два последователни мандата). Директорът е на основен трудов договор с Университета.

Чл. 11. Директорът:

1. Отговаря за цялостната дейност на филиала и го представлява.
2. Участва в заседанията на АС на ЛТУ, с право на съвещателен глас, ако не е избран за член на АС от Общото събрание на ЛТУ.
3. Организира приема и осъществява записването на студентите във Филиала. Решава всички студентски въпроси в рамките на Филиала, съгласувано с ректора.
4. Предлага на ректора за назначаване и освобождаване на административния персонал в съответствие с щатното разписание на ЛТУ и Кодекса на труда.
5. Сключва договори от името на Филиала в съответствие с делегираните му от Ректора права;
6. Съгласува с ректора отпуските на административния персонал на Филиала.
7. Осъществява комуникация с общинската администрация на град Бургас.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

Чл. 12. (1) Учебната дейност във филиала се провежда съобразно Правилника за организация, провеждане и контрол на учебната дейност в Лесотехническият университет

(2) Приемът на студенти във Филиала се осъществява съобразно правилата и графика за приемане на студенти във ЛТУ за съответната учебна година, приет от Академичния съвет.

Чл. 13. Обучението на студентите във Филиала се извършва по акредитираните професионални направления и специалности на ЛТУ.

Чл. 14. Учебният процес се провежда по учебната документация на съответните факултети за всяка специалност, в съответната образователно-квалификационна степен и форма на обучение.

Чл. 15. При организацията и провеждането на учебния процес се прилагат всички изисквания на системата за качество, която е утвърдена и сертифицирана на ниво университет.

Чл. 16. (1) Всеки факултет избира член на Комисията по контрол на качеството на обучение във Филиала на ЛТУ Бургас. При определяне на състава на комисията се избират отговорници за ресорите „Акредитация и рейтинг“, „Проучване качеството на обучение“.

(2) В състава на Комисията по контрол на качеството на обучение се включват: председател; двама преподаватели; един представител на студентите и работодател/и.

(3) На свое заседание Комисията избира председател, който следва да е различно лице от директора на Филиала.

(4) Съставът на Комисията се утвърждава от Комисията по качество към Академичния съвет на ЛТУ.

(5) Комисията по контрол на качеството на обучение във Филиала на ЛТУ Бургас е колективен административен орган във Филиала, който наблюдава цялостната дейност по контрол на качеството и рейтинга. Комисията е орган, чийто мандат съвпада с този на ръководството на Филиала.

(6) Комисията по контрол на качеството на обучение във Филиала на ЛТУ Бургас има следните функции:

1. Организира подготовката на материалите за програмни акредитации, за изпълнение на препоръките при следакредитационно наблюдение и контрол и за рейтинговите проучвания.
2. Проучва мнението по различни въпроси, свързани с качеството на обучението на студенти, възпитаници, преподаватели и потребители на кадри (провеждане на анкети, обработка и анализ на резултатите).
3. Проучва, анализира и формулира изводи по повод Системата за управление на качеството на ЛТУ във Филиала. Формира коригиращи действия и мониторинг на ефекта от тях за подобряване на качеството.
4. Организира и провежда тематични проверки (прегледи) по решение на Академичния съвет във връзка с функционирането на Системата за качество на образователния процес във Филиала.

Чл. 17. Всички права и задължения на студентите във Филиала са идентични с тези, регламентирани в Правилника за организация, провеждане и контрол на учебната дейност в Лесотехническия университет, както и в съответните правила на отделните факултети.

Чл. 18. Приемането на студентите във Филиала се осъществява при условия и по ред, определени в Правилника за прием на студенти за съответната учебна година, утвърден от АС и публикувани в кандидатстудентския справочник.

ГЛАВА ПЕТА

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТУДЕНТИТЕ

Чл. 19. Всички права и задължения на студентите във Филиал ЛТУ Бургас са идентични с заложените такива в Правилник за организация, провеждане и контрол на учебната дейност в Лесотехническия университет, както и съответстващите правилници на отделните факултети.

Чл. 20. Студентите във Филиала са задължени:

1. да посещават редовно предвидените в учебния план занятия и да изпълняват в срок и с необходимото качество всички контролни и домашни задания, курсови работи, практически задачи и други учебни дейности;
2. да се явяват подготвени за лекционните, семинарните и практическите занятия;
3. да полагат изпитите си в определените срокове;
4. да опазват предоставената им учебна, техническа и лабораторна база;

5. да спазват установения вътрешен ред и етичните норми, както и да съблюдават авторитета и доброто име на Филиала и ЛТУ.

ГЛАВА ШЕСТА

НАУЧНО-ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ СЪСТАВ, НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА, СПОРТНА И ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Чл.21. (1) Статутът на научно-преподавателския състав на Филиала е идентичен с този, описан в глава седма и глава осма от Правилника за дейността на Лесотехническият университет.

Чл. 22. За израстването и кариерното развитие на научно-преподавателския състав на Филиала се прилагат Правилника за развитието на академичния състав в ЛТУ и Правилника за атестиране на академичния състав в ЛТУ.

(2) Назначаването на хонорувани и гост-преподаватели във Филиала се допуска, след като са изпълнени следните условия:

1. Преподавателите във съответния факултет и катедра имат необходимата годишна аудиторна заетост;

2. Деканите на съответните факултети не могат да осигурят щатни преподаватели по съответната дисциплина.

Чл. 23. Научноизследователската и художествено-творческа дейност се осъществява съгласно изискванията на Правилника за дейността на ЛТУ.

Чл. 24. Преподавателите и студентите във Филиала имат право да участват във всички форми на международно сътрудничество, мобилност и следдипломно обучение организирани от ЛТУ.

ГЛАВА СЕДМА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

Чл. 25. Филиалът, представляван от директора, който стопанисва предоставеното му от ЛТУ и Община Бургас движимо и недвижимо имущество. В рамките на предоставените правомощия, директорът самостоятелно решава въпроси, свързани с неговата оперативна експлоатация и поддържане.

Чл. 26. (1) Управлението на имуществото и финансовите средства на Филиала се извършва със съдействието на главния счетоводител на ЛТУ.

(2) Счетоводната политика на Филиала е неразделна част от счетоводната политика на ЛТУ.

(3) Финансово-стопанската дейност на Филиала се провежда в съответствие с приетите в ЛТУ вътрешни правила, процедури и работни инструкции.

Чл. 27. Формирането, изразходването и отчитането на приходите и разходите на Филиала се извършва по утвърден от АС и ректора бюджет, както и чрез други задължителни счетоводни форми, в съответствие със Закона за счетоводството.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. При извънредни обстоятелства, които възпрепятстват провеждането на учебния процес във Филиала на ЛТУ в гр. Бургас, студентите се пренасочват за продължаване на обучението си в ЛТУ, гр. София, при запазване на правата и статута им.

§ 2. Неуредените в настоящия правилник случаи, свързани с дейността на Филиала, се уреждат в съответствие с действащото законодателство, Правилника за дейността на ЛТУ и останалите вътрешноуниверситетски нормативни актове. Окончателни решения по такива въпроси се вземат от ректора и АС на ЛТУ.

§ 3. Възникналите проблеми и конфликти във Филиала се решават в съответствие с разпоредбите на Кодекса на труда, Закона за уреждане на колективните трудови спорове, Закона за висшето образование, както и всички действащи вътрешноуниверситетски нормативни актове на ЛТУ.

§ 4. Настоящият правилник е приет от АС на ЛТУ с решение от 25.06.2025 г. и влиза в сила от датата на неговото приемане.

§ 5. Изменения и допълнения в правилника се извършват по реда, установен за неговото приемане.